



ประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๕

ตามประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้อนุมัติให้เทศบาลเมืองแม่โจ้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อ ๓๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน โดยมีรายการดังต่อไปนี้

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมมโมรี่ชิป อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๑ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๑,๘๕๐ บาท คงเหลือจำนวน ๗๘,๑๕๐ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดจำนวน ๒๑,๘๕๐.- บาท

๑.๒ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯและมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๓ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือจำนวน ๘๘,๔๘๓ บาท ขอโอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓๘,๔๘๓ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๓ งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๕) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา การประชุมต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ มีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๒ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาทปัจจุบันงบประมาณคงเหลือจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๑,๘๕๐.- บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานงบกลาง

๑.๑ งานงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ๖) เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และ ประกาศสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เรื่อง การชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๙ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑๔๔,๓๗๒ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือจำนวน ๑๔๔,๓๗๒ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๑,๘๕๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๖๖,๒๒๒ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๑,๘๕๐.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒.๑ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ๑) ค่ารับรองเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงาน ฯลฯ โดยตั้งจ่ายไม่เกินปีละ ๑% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาด เงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๐ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทปัจจุบันงบประมาณคงเหลือจำนวน ๑,๗๓๖ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน จำนวน ๕๑,๗๓๖ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มจำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒ งานบริหารงานคลัง งบประมาณ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น ฟูก้น สี แบบพิมพ์โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ ค่าแถบ บันทึกลีงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ผ้าที่ใช้เขียนป้าย ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๔ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

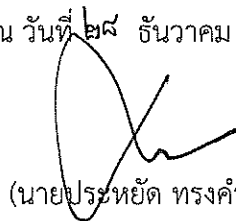
รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มจำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๑,๘๕๐.- บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประยัต ทรงคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564
เทศบาลเมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	6) เงินค่าบำรุง สมาคมสันนิบาต แห่งประเทศไทย เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย ตามระเบียบ กระทรวง มหาดไทย ว่า ด้วยรายจ่ายของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเกี่ยว กับค่าบำรุงสมา คม พ.ศ.2554 และ ประกาศ สมาคมสันนิบาต เทศบาลแห่ง ประเทศไทย เรื่อง การชำระ ค่าบำรุงให้แก่ สมาคมสันนิบาต เทศบาลแห่ง ประเทศไทย ลง วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2561	100,000.00	100,000.00	21,850.00 (-)	78,150.00	
				รายจ่ายตามข้อผูกพัน	144,372.00	144,372.00	21,850.00 (+)	166,222.00	โอนครั้งที่ 7 งบประมาณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564
เทศบาลเมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	6) ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	200,000.00	88,483.00	50,000.00 (-)	38,483.00	
	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		45,000.00	1,736.00	50,000.00 (+)	51,736.00	โอนครั้งที่ 7 งบประมาณบริหาร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	5) ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	200,000.00	200,000.00	50,000.00 (-)	150,000.00	
	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุโสมทดและเผยแพร่		20,000.00	20,000.00	50,000.00 (+)	70,000.00	โอนครั้งที่ 7 งบประมาณบริหาร

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

..... (ลงชื่อ) (นายสมพร กันธา)
..... (.....หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้.....)
..... หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(นายสมพร กันธา)
(.....หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้.....)
ตำแหน่ง รัศยุทธการุณภรณ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(นายวิรัช จิโรจน์พงศา)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองแม่โจ้
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายประยงค์ นรสิงห์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔
๓
๒
๑
๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....